PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LES

Initiatives communautaires

GUIDE DU DEMANDEUR.E

SEPTEMBRE 2023

FRANCOFONDS inc.
LA FONDATION COMMUNAUTAIRE DU MANITOBA FRANÇAIS

205 boulevard Provencher, bureau 101
Winnipeg (MB) R2H 0G4
Tél : 204-237-5852
www.francofonds.org

Bienvenue!

Vous entamez un nouveau projet– **félicitations**!

Francofonds souhaite encourager les projets entrepris par des personnes **engagées de la communauté francophone** du Manitoba. Grâce à la générosité de nos donateurs et à l'engagement de nos partenaires, nous sommes en mesure de proposer **un programme de Subventions annuelles.**

Que ce soit pour couvrir les frais de matériels, les dépenses associées à la mise en place du projet ou des frais pour l'appui externes, le coût d'une personne-ressource spécialisées etc. ces subventions sont proposées en tant que **coup de pouce** pour alléger en partie le poids financier. Elles sont, avant tout, **un signe tangible de toute une communauté qui est derrière vous et qui vous appuie**!

Ce *Guide du demandeur.e* vous permettra de vous orienter et de préparer votre demande de subvention en toute confiance. Vous y trouverez des informations sur Francofonds, notre programme de subventions, les critères d'éligibilité, ainsi que le processus de sélection et de distribution.

Nous (Nathalie, Elaine et Chloé) restons à votre disposition par courriel à info@francofonds.org ou par téléphone au 204-237-5852 pour toute information complémentaire.

Bon succès,

-L'équipe de Francofonds

LE GUIDE DU DEMANDEUR.E

1. **Francofonds & notre programme de subventions annuelles**
2. **Critères d'éligibilité et projets admissibles**
3. **La description de votre initiative communautaire**
4. **Dates clés à retenir**
5. **Le processus du programme de subventions**
6. **Conditions d'acceptation de la subvention**
7. **Comment remplir la demande**

Annexe A – EXEMPLE DU FORMULAIRE DE DEMANDE EN LIGNE

1. Francofonds et notre programme de subventions annuelles

1.1 FRANCOFONDS, LA FONDATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE AU MANITOBA

Francofonds est une fondation créée par et pour les Francophones au Manitoba. Les fondateurs rêvaient de pouvoir appuyer des projets communautaires, des créations d'artistes, et des études en toute autonomie. Ils savaient bien que la pérennité de notre communauté dépendait de la possibilité de vivre, travailler, et participer à des activités en français!

Nous accueillons des dons destinés à des causes ou des organismes liés à la vitalité francophone au Manitoba. Nos donateurs sont des individus, des familles, des groupes d'amis, des associations, ou des entreprises **qui donnent avec cœur**.

Les intérêts générés par les fonds donnent lieu à des **rendements annuels**. Ce sont ces rendements qui nous permettent d'offrir des subventions pour appuyer des organismes et des initiatives visant l'épanouissement de la communauté d'expression français. Les rendements annuels financent également la remise de prix scolaires (pour les finissants de l'école secondaire) et des bourses d'études postsecondaires.

Grâce aux 15 millions de dollars détenus en fonds, nous sommes assurés de générer des financements à perpétuité! En effet, depuis 1974, **nous avons distribué 5 792 162 $ en subventions, pour appuyer plus de 609 groupes récipiendaires!**

Au fil des années, les récipiendaires de nos subventions ont créé des pièces d'arts, lancé des albums, introduit de nouveaux projets à la communauté etc. Chaque nouveau projet nous apporte de l'espoir pour celles qui suivront!

1.2 NOTRE PROGRAMME DE SUBVENTIONS ANNUELLES

Les subventions annuelles de Francofonds sont destinées à des **personnes engagées dans la communauté francophone au Manitoba.**

Que ce soit pour couvrir les frais de matériel, les dépenses associées à la mise en place du projet ou des frais pour l'appui externes, etc. ces subventions sont proposées en tant que **coup de pouce** pour alléger en partie le poids financier. Elles sont, avant tout, **un signe tangible de toute une communauté qui est derrière vous et qui vous appuie**!

2. Critères d'éligibilité et projets admissibles

2.1 CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ DU RÉCIPIENDAIRE

Toutes les **subventions communautaires** proposées par Francofonds sont réservées à des organismes demandeurs éligibles pour des initiatives éligibles, selon les critères suivants. Le groupe récipiendaire d'une subvention doit répondre aux critères suivants :

- Être en règle et à jour par rapport aux obligations envers l'Agence du revenu du Canada.
- Être transparent par rapport à sa gouvernance et à son activité (disponibilité en ligne de ses états financiers, son rapport d'activité, et la constitution de son Conseil d'administration)
- Avoir rempli les conditions de toute subvention reçue de Francofonds dans les années précédentes (dont avoir soumis un rapport final d'évaluation de projet)

Normalement, vous devez répondre aux critères d'éligibilité pour pouvoir soumettre votre candidature pour l'une des subventions proposées par Francofonds et/ou ses Fonds. Si toutefois, vous souhaitez savoir s'il y a d'autres possibilités d'appui, vous pouvez nous joindre à ***info@francofonds.org***

2.2 INITIATIVE ÉLIGIBLES

Les initiatives communautaires admissible doivent répondre aux critères suivants :

- Promouvoir l'expression en langue française et les cultures francophones.
- Être alignée avec le mandat charitable de la fondation et avec sa vision, à savoir: **De faire rayonner notre francophonie, vibrante, diverse, inclusive et fière, où chacun peut vivre en français dans tous les aspects de sa vie.**
- Faire bénéficier la communauté francophone du Manitoba par les retombées sociales ou culturelles associées de l'initiative.
- Se dérouler entre le 15 octobre 2023 et le 31 octobre 2024 (nous consulter pour des dates qui sortent de ce cadre)

3. La description de votre initiative communautaire

Chez Francofonds les subventions sont représentées par le type d'initiative, le secteur principal et la portée géographique de l'initiative. Dans votre demande, vous allez décrire votre initiative parmi les choix ci-dessous :

- **Type d'initiative**
  - Activité ou évènement unique (par exemple, pour marquer un anniversaire, répondre à un besoin urgent, ou saisir une opportunité exceptionnelle);
  - Composante de notre programmation régulière ou récurrente (par exemple, un spectacle dans une série ou un atelier de formation, etc.);
  - Projet pilote (il s'agit d'un nouveau projet qui pourrait, une fois testé, intégrer notre programmation)
  - Autre
- **Secteur principal**
  - Art, culture, et communication
  - Enfance, jeunesse, et famille
  - Environnement
  - Équité et appartenance
  - Patrimoine
  - Santé & bien-être
  - Scolarité & formation
  - Services à la communauté
  - Spiritualité
  - Autres
- **Portée géographique de l'initiative**
  - Tout le Manitoba (touche la majorité des communautés francophones de la province)
  - Une région spécifique du Manitoba (sud-est, ouest, etc.)
  - Une communauté urbaine principale (située dans une ville ou municipalité de plus de 30 000 personnes)
  - Une communauté urbaine de taille moyenne (située dans une ville ou municipalité de moins de 30 000 personnes)
  - Une communauté rurale (située dans un village ou municipalité de moins de 3 000 personnes)
  - Une communauté en ligne, composée principalement de Francophones
  - Autre

4. Dates clés à retenir

- Le 18 septembre, au plus tard : Le portail ouvre. Vous pouvez soumettre votre demande en ligne.
- **Le 10 octobre : Le portail fermera à minuit**.
- Le 22 novembre : Tout.e demandeur.e aura une réponse.
- Le 7 décembre : Date limite de l'acceptation des subventions.
- Le 31 décembre : Date limite des règlements.

5. Le processus du programme de subventions

5.1 DEMANDE DE SUBVENTION

Le processus du programme de subvention commence avec la lecture de ce guide! La demande de subvention se fait en ligne à partir de questions posées aux demandeur.es.

Les premières questions sont administratives et sont pertinentes pour l'ensemble des subventions. Il y a quelques questions qui vous invite à partager vos objectifs et l'impact d'une subvention pour vous. Ensuite, arrivée à la section ***La description de votre initiative communautaire***, vous verrez des descriptions liées au secteur touché, secteur(s) complémentaire(s), et la portée géographique. Vous aurez à nous décrire le cœur de votre initiative à la section 3.2 et à répondre à des questions financières et l'impact d'une subvention à la section 4 du formulaire. La demande se termine avec les conditions de la subvention.

Une fois que vous aurez soumis votre dossier, les demandes seront distribuées par rapport aux subventions qui répondent à votre candidature.

5.2 SÉLECTION & VALIDATION

L'équipe de Francofonds vérifiera que les dossiers soient complets et admissibles par rapport à l'éligibilité. Ensuite, ils seront transmis à un jury composé de personnes de la communauté francophone du Manitoba ou au jury spécifique à une subvention spécialisée.

L'équipe soutien l'organisation de la lecture des dossiers. Le Conseil d'administration (par son Comité de distribution) a le mandat d'assurer le processus de sélection.

Chaque jury étudie les demandes de subvention judicieusement, de manière objective et selon les critères énoncés. Le jury soumet ses recommandations au Conseil d'administration de Francofonds qui valide les recommandations.

L'équipe prend le relai pour assurer la distribution des subventions. Les montants sont confirmés, en fonction du nombre à allouer.

5.3 ACCEPTATION

Après la confirmation de la sélection des récipiendaires de subventions, l'équipe enverra une lettre pour informer les groupes demandeur.e.s de leur résultat. Les récipiendaires recevront un communiqué pour leur préciser le nom de la subvention et le montant alloué. Ils pourront accepter la subvention en nous fournissant, par retour, les éléments suivants :

- Un chèque annulé ou les informations bancaires qui permettent à Francofonds d'effectuer le paiement
- Une photo promotionnelle reliée à l'initiative
- Le fichier PNG de notre logo d'organisme
- La confirmation de la mention de Francofonds en tant que partenaire sur notre site web et sur les supports de communication reliées à l'initiative
- L'*acceptation de subvention* signée

Francofonds communiquera publiquement le nom des récipiendaires et le montant des subventions et informera les responsables des récipiendaires spécifiques en partageant l'impact de la subvention pour chacun.

6. Conditions d’acceptation de la subvention

6.1 ATTESTATION

Notre approche de distribution est basée sur la confiance. Votre attestation confirme la nature véridique et complète des déclarations faites lors de la demande. Dans le cas contraire, la subvention pourrait être annulée et vous serez dans l’obligation de la rembourser.

Bien entendu, l’aide financière est proposée sur la base de votre demande. Si vous devez changer, reporter, ou abandonner le projet pour lequel l’aide financière a été accordée, vous pourriez être redevable pour son remboursement. Tenez-nous au courant – nous travaillerons avec vous pour vous accompagner au mieux!

6.2 ENGAGEMENT

En plus de confirmer la nature complète et véridique des informations partagées, vous aurez à vous engager de fournir les justificatifs nécessaires pour confirmer votre acceptation.

6.3 AUTORISATIONS

Nous vous demandons également de confirmer votre concession de licence et de droits sur les images et textes transmis à Francofonds dans le cadre de votre demande. Cela ressemble un langage juridique car nous sommes obligés d’avoir toutes permissions pour partager des images ou des informations au moment des résultats. Soyez rassurées – l’utilisation est réservée à Francofonds dans le cadre de nos activités. Si vous avez des questions, n’hésitez pas à nous en faire part.

Enfin, nous vous demanderons la confirmation de votre autorisation à Francofonds pour partager l’impact de la subvention et sur votre parcours avec les donateurs et les responsables de fonds associés aux programmes de subventions ainsi que de publier votre nom, le projet et le montant de la subvention accordée.

Les détails sont disponibles dans l’exemple du formulaire en ANNEXE A.

7. Comment remplir sa demande

Le formulaire de demande est organisé en cinq étapes:

1. **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**
2. **CONFIRMATION D'ÉLIGIBILITÉ**
3. **DESCRIPTION DE VOTRE INITIATIVE COMMUNAUTAIRE**
4. **ENVERGURE DE L'INITIATIVE & IMPACT DE LA SUBVENTION**
5. **CONDITIONS DE LA SUBVENTION & CONFIRMATION DE LA DEMANDE**

Avant de commencer de remplir votre demande, notez bien ces points techniques importants :

- Votre demande doit être soumise avant minuit **le 10 octobre**,
- Merci de compléter votre demande **en français**. Si la forme écrite est un défi, nous pouvons accepter une demande orale. Pour cela, il suffit de nous contacter à info@francofonds.org avant le 30 septembre,
- En vertu de la loi sur la **protection des renseignements personnels**, Francofonds tient à vous aviser que les informations incluses dans la demande de subvention restent confidentielles et ne sont utilisées qu'aux fins de la Fondation jusqu'à avis contraire.

Sachez qu'un exemple du formulaire est présenté en ANNEXE A, avec les différentes questions qui vous seront posées.

Quelques points à retenir :

- Il n'y a aucun document à télécharger. Toutes les réponses sont à inscrire directement.
- Le formulaire doit être rempli en une seule fois. Nous vous conseillons de préparer vos réponses pour la section 3.2 **Le cœur de votre initiative** à l'avance, ainsi que vos réponses de questions spécifiques pour l'impact d'une subvention de Francofonds à la section 4.5 **Impact d'une subvention de Francofonds.**
- Nous savons que ce n'est pas idéal de ne pas pouvoir sauvegarder votre soumission en cours de route. Si vous vous trouvez dans la nécessité de quitter la plateforme, avancer jusqu'à la dernière page – et cliquer sur « soumettre ». Envoyer nous un mot pour nous alerter au fait que le reste sera envoyé par la suite.
- Soyez sincères! Nous préférons vous lire directement. Si un dossier soigné peut être signe de sérieux, nous savons aussi que le fond est plus important que la forme : vous ne serez pas pénalisé pour une faute d'orthographe. Cela dit, veillez à la clarté de vos réponses.
- Nous sommes là pour vous encourager! Envoyez-nous vos questions à info@francofonds.org C'est notre boîte à courriel partagée et l'une de nous répondra.

Vous êtes arrivée à la fin du guide. Vous pouvez maintenant remplir votre demande sur le portail.

CLIQUEZ ICI!

ANNEXE A – EXEMPLE DU FORMULAIRE DE DEMANDE EN LIGNE

- PAGE D'ACCUEIL

2023 FRANCOFONDS - SUBVENTIONS ANNUELLES - INITIATIVES COMMUNAUTAIRES - FORMULAIRE DE DEMANDE

Bienvenue sur notre formulaire de demande de subventions pour les Initiatives communautaires !

La vitalité de la communauté francophone au Manitoba est assurée grâce aux efforts individuels et collectifs. Que cela soit un festival multimédias ou un atelier de pleine conscience, une série web ou une commémoration historique, les activités en langue française nous enrichissent!

Francofonds souhaite encourager les **organismes à but non-lucratif** à développer et offrir ces activités communautaires en français. Grâce à la générosité de nos donateurs et à l'engagement de nos partenaires, nous sommes en mesure de vous proposer un **programme de Subventions annuelle - Initiatives communautaires.**

Ces subventions sont proposées en tant que **coup de pouce** pour alléger en partie le poids financier de votre activité et restent complémentaires aux autres formes de financement. Elles sont, avant tout, **un signe tangible de l'encouragement de toute une communauté derrière vous!**

Le volet **Initiatives communautaires :**

- s'addressent aux **organismes engagés** dans la communauté francophone au Manitoba
- pour des initiatives communautaires **qui favorisent l'épanouissement de la francophonie**
- dans **tous les secteurs** en réponse à des **besoins récurrents, nouveaux, ou exceptionnels.**

Les montants de subventions accordées dépendent du nombre de demandes reçues et du budget disponible pour la distribution.

Prenez quelques minutes pour lire le ***Guide du demandeur.e*** afin de vous **orienter**. Vous y trouverez des informations sur Francofonds, notre programme de subvention annuelle, les diverses subventions proposées, les critères d'éligibilité, ainsi que le processus de sélection et de distribution.

J'avance!

LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Le formulaire de demande est en cinq étapes:

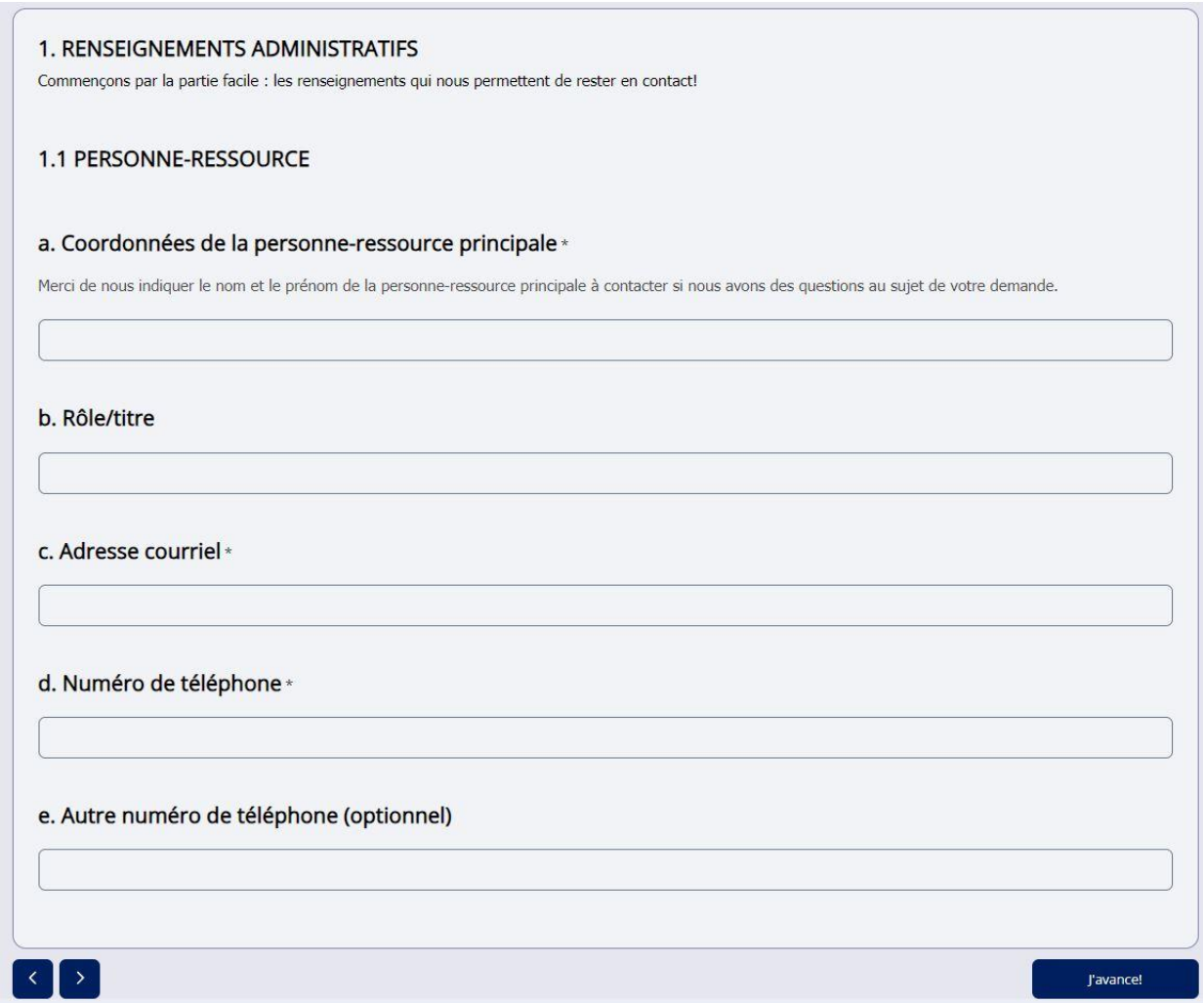
1. **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**
2. **CONFIRMATION D'ÉLIGIBILITÉ**
3. **DESCRIPTION DE VOTRE INITIATIVE COMMUNAUTAIRE**
4. **QUESTIONS FINANCIÈRES ET L'IMPACTE D'UNE SUBVENTION**
5. **CONDITIONS DE LA SUBVENTION & CONFIRMATION DE LA DEMANDE**

Avant de commencer de remplir votre demande, notez bien ces points techniques importants :

- Votre demande doit être soumise avant minuit **le 6 octobre**,
- Merci de compléter votre demande **en français**. Si la forme écrite est un défi, nous pouvons accepter une demande orale. Pour cela, il faudra nous contacter à info@francofonds.org avant le 30 septembre,
- En vertu de la loi sur la **protection des renseignements personnels**, Francofonds tient à vous aviser que les informations incluses dans la demande de subvention restent confidentielles et ne sont utilisées qu'aux fins de la Fondation jusqu'à avis contraire.

J'avance!

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS



1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Commençons par la partie facile : les renseignements qui nous permettent de rester en contact!

1.1 PERSONNE-RESSOURCE

a. Coordonnées de la personne-ressource principale *

Merci de nous indiquer le nom et le prénom de la personne-ressource principale à contacter si nous avons des questions au sujet de votre demande.

b. Rôle/titre

c. Adresse courriel *

d. Numéro de téléphone *

e. Autre numéro de téléphone (optionnel)

J'avance!

1.2 L'ORGANISME DEMANDEUR

a. Nom légal de l'organisme demandeur *

Il s'agit de l'organisme qui pilote l'initiative, et qui recevrait la subvention.

b. Nom usuel de l'organisme demandeur

c. Type d'organisme demandeur

Dans le passé, les subventions étaient réservées aux organismes de bienfaisance. Aujourd'hui, nous ouvrons les subventions aux autres organismes à but non-lucratif, avec quelques conditions qui nous permettent de suivre les exigences de l'Agence du revenu du Canada par rapport au caractère charitable des initiatives soutenues.

Quel est votre type d'organisme? Faites votre sélection ci-dessous:

Cliquez sur votre choix

d. Indiquez le numéro d'enregistrement, d'entreprise, de bande ou de société de l'organisme

e. Collaborations (optionnel)

Par "collaboration", nous parlons du leadership de l'initiative, c'est à dire, les organismes ou personnes qui contribuent à l'élaboration de l'initiative et qui partagent les risques qui en découlent. Il ne s'agit pas de tous les partenaires impliqués dans le déploiement des activités.

Cette iniative est-elle une collaboration avec d'autres organismes ou personnes?

- ◯ Oui
- ◯ Non
- ◯ Autre _____

1.3 ADRESSE POSTALE & LIENS NUMÉRIQUE DE L'ORGANISME

a. Adresse - Numéro, rue, boîte postale / unité *

b. Ville/municipalité *

c. Province *

d. Code postale *

e. Site web

f. Compte de média social la plus active (facebook, instagram, etc.)

g. Autre(s) compte(s) de médias sociaux (optionnel)

1.4 PROFIL DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nous souhaitons mieux connaître les organismes qui mênent les initiatives pour lesquelles une demande est faite. Cela nous permet de:

- Prendre en compte la diversité des expériences et des besoins des organismes de notre communauté,
- Suivre notre capacité à attirer et accompagner les demandes diverses,
- Orienter votre demande vers des sources de financement complémentaire, le cas échéant.

Merci de répondre aux questions suivantes.

a. Lien avec la Francophonie

« Rien sur nous, sans nous ». Ce principe reconnaît que les personnes ayant un certain vécu savent ce qui est le mieux pour elles et leur communauté et que leur participation est indispensable au succès du programme. Pour les Communautés de langue officielle en situation minoritaire (CLOSM), cela veut dire que le travail des organismes qui les desservent est guidé par leurs besoins et leurs aspirations. Cela se fait par la participation pertinente à la planification, au leadership, à l'évaluation et à la promotion des initiatives proposées.

Nous privilégions les initiatives en français menées par des organismes francophones ancrés dans la communautés.

Nous reconnaissons également la valeur des initiatives en français proposées par des organismes qui souhaitent offrir une programmation bilingue ou répondre à des besoins spécifiques des membres des CLOSM.

Comment positionnez-vous votre organisme dans le contexte du "Par, pour et avec nous"?

- ○ Nous sommes un organisme manitobain francophone. En effet, notre première langue de travail est le français. Notre leadership et équipe (le conseil d'administration, direction général, salariés) comprennent plus de 50% d'expression française.
- ○ Nous sommes un organisme manitobain bilingue. Nous travaillons dans les deux langues officielles (services livrés, supports de communication dont notre site web). Nous avons des personnes d'expression française au sein de notre leadership et de notre équipe. Notre initiative communautaire est menée par un.e employé.e ou un.e contractuel.le d'expression française ou en partenariat avec un membre de la communauté francophone au Manitoba (organismes, collectif ou individu)
- ○ Nous sommes un organisme manitobain dont la langue de travail est principalement l'anglais (services livrés, supports de communication dont notre site web). Notre leadership et notre équipe ne comprend pas forcément des personnes de la communauté visée par notre initiative. Cependant, notre initiative communautaire est menée par un.e employé.e ou un.e contractuel.le d'expression française ou en partenariat avec un membre de la communauté francophone au Manitoba (organismes, collectif ou individu)
- ◉ Nous sommes un organisme manitobain multilingue dont les liens avec la francophonie sont fortes de part notre histoire et notre affinités culturelles. En effet, bien que le français compte parmi nos langues de travail, d'autres langues sont usitées. Notre leadership et équipe (le conseil d'administration, direction général, salariés) comprennent plus de 50% de personnes qui parlent le français et s'identifient en tant que personne d'expression française, que se soit une langue d'enfance ou une langue d'adoption.
- ○ Autre _____

b. Quête d'équité

Francofonds reconnaît les multiples communautés de la Francophonie dont les communautés en quête d'équité. Nous valorisons l'intersectionnalité des identités de nombreux membres qui font parti de nos communautés.

Votre organisme estime-t-il être dirigé par l'un ou plusieurs membres des groupes suivants méritant l'équité? (sélectionnez toutes les réponses applicables)

- ☐ Le leadership de notre organisme n'inclut aucun membre d'une communauté méritant l'équité
- ☐ Préfère ne pas répondre
- ☐ Nous ne recueillons pas cette information
- ☐ Communautés 2ELBGTQ+
- ☐ Personnes de communautés racisées
- ☐ Personnes immigrantes de première génération, réfugiées ou nouvellement arrivées
- ☐ Premières Nations
- ☐ Inuits
- ☐ Métis
- ☐ Personnes d'âge d'or (65 ans et plus)
- ☐ Personnes vivant avec un handicap visible ou invisible
- ☐ Femmes
- ☐ Jeunes (14 à 24 ans)
- ☐ Autre _____

< > J'avance!

2. CONFIRMATION D'ÉLIGIBILITÉ

2. CONFIRMATION D'ÉLIGIBILITÉ

Toutes les **subventions communautaires** proposées par Francofonds sont réservées à des organismes demandeurs éligibles pour des initiatives éligibles, selon les critères suivants. Cette section vous permet de valider votre éligibilité.

2.1 ÉLIGIBILITÉ DE L'ORGANISME DEMANDEUR

En plus d'être un organisme basé au Manitoba, vous devez répondre aux critères suivants :

1. Être en règle et à jour par rapport aux obligations envers l'Agence du revenu du Canada.
2. Être transparent par rapport à sa gouvernance et à son activité (disponibilité en ligne de ses états financiers, son rapport d'activité, et la constitution de son Conseil d'administration)
3. Avoir rempli les conditions de toute subvention reçue de Francofonds dans les années précédentes (dont avoir soumis un rapport final d'évaluation de projet)

*Si vous n'avez pas faite une demande de subvention chez Francofonds dans les années précédentes, merci de ne pas cocher **« Nous avons rempli les conditions...»**

Merci de cocher TOUTES les cases pour confirmer l'éligibilité de votre organisme en tant que demandeur:

- ☐ Notre organisme est en règle et à jour par rapport aux obligations envers l'Agence du revenu du Canada;
- ☐ Notre organisme est transparent par rapport à notre gouvernance et à notre activité (disponibilité en ligne de nos états financiers, notre rapport d'activité, et la constitution de notre Conseil d'administration) ;
- ☐ Nous avons rempli les conditions de toute subvention reçue de Francofonds dans les années précédentes (dont avoir soumis un rapport final d'évaluation de projet).

2.2 INITIATIVES ÉLIGIBLES

Votre initiative communautaire doit répondre aux critères suivants :

1. Promouvoir l'expression en langue française et les cultures francophones.
2. Être alignée avec le mandat charitable de la fondation et avec sa vision, à savoir: **De faire rayonner notre francophonie, vibrante, diverse, inclusive et fière, où chacun peut vivre en français dans tous les aspects de sa vie.**
3. Faire bénéficier la communauté francophone au Manitoba par les retombées sociales ou culturelles associées de l'initiative.
4. Se dérouler, normalement, entre le 15 octobre 2023 et le 31 octobre 2024

Merci de cocher TOUTES les cases pour confirmer l'éligibilité de votre initiative :

- ☐ Notre initiative promeut l'expression en langue française et les cultures francophones
- ☐ Notre initiative est alignée avec le mandat charitable de la fondation et avec sa vision, à savoir: Faire rayonner notre francophonie, vibrante, diverse, inclusive et fière, où chacun peut vivre en français dans tous les aspects de sa vie.
- ☐ Notre initiative génère des retombées sociales ou culturelles
- ☐ Notre initiative a une date de début après le 15 octobre 2023 et une date de fin avant le 31 octobre 2024

< > J'avance!

3. DESCRIPTION DE VOTRE INITIATIVE COMMUNAUTAIRE

3. DESCRIPTION DE VOTRE INITIATIVE COMMUNAUTAIRE

Parlez-nous de votre initiative communautaire!

3.1 QUESTIONS PRATIQUES

a. Titre de l'initiative communautaire

Indiquez le titre de votre initiative. Maximum 60 caractères

b. Description courte de l'initiative

Cette description (en moins de 250 caractères) sera celle qui est partagée avec le public. En une ou deux phrases, décrivez votre initiative en termes de ce quelle est, de son public, et de son impact.

c. Date de début:

-- / -- / ----

d. Date de fin:

-- / -- / ----

e. Type d'initiative

Une initiative communautaire peut prendre la forme d'une activité unique, d'une composante de la programmation d'un organisme, ou encore d'un projet pilote.

Sélectionnez la description de type d'initiative qui est la plus applicable:

- ◯ Activité ou évènement unique (par exemple, pour marquer un anniversaire, répondre à un besoin urgent, ou saisir une opportunité exceptionnelle);
- ◯ Composante de notre programmation régulière ou récurrente (par exemple, un spectacle dans une série ou un atelier de formation, etc.);
- ◯ Projet pilote (Il s'agit d'un nouveau projet qui pourrait, une fois testé, intégrer notre programmation)
- ◯ Autre _____

f. Secteur principal

Quel est le secteur principal touché par votre initiative?

Sélectionnez UN secteur parmi les suivants:

- ☐ Art, culture, et communication
- ☐ Environnement
- ☐ Patrimoine
- ☐ Scolarité & formation
- ☐ Spiritualité
- ☐ Enfance, jeunesse, et famille
- ☐ Équité et appartenance
- ☐ Santé & bien-être
- ☐ Services à la communauté
- ☐ Autres

g. Secteur(s) complémentaire(s) (optionnel)

Quel sont le ou les secteurs complémentaires touchés par votre initiative?

Faites votre sélection parmi les suivants (plusieurs choix possibles):

- ☐ Art, culture, et communication
- ☐ Environnement
- ☐ Patrimoine
- ☐ Scolarité & formation
- ☐ Spiritualité
- ☐ Enfance, jeunesse, et famille
- ☐ Équité et appartenance
- ☐ Santé & bien-être
- ☐ Services à la communauté
- ☐ Autres

h. Portée géographique de l'initiative

Quelle est la portée géographique de l'initiative? (Où se trouvent les Francophones qui en bénéficieront?)

Sélectionnez la case applicable:

- ○ Tout le Manitoba (touche la majorité des communautés francophones de la province)
- ○ Une communauté urbaine principale (située dans une ville ou municipalité de plus de 30,000 personnes)
- ○ Une communauté rurale (située dans un village ou municipalité de moins de 3,000 personnes)
- ○ Autre _____
- ○ Une région spécifique du Manitoba (sud-est, ouest, etc)
- ○ Une communauté urbaine de taille moyenne (située dans une ville ou municipalité de moins de 30,000 personnes)
- ○ Une communauté en-ligne, composée principalement de Francophones

i. Capacité à avancer les axes du plan communautaire de la Francophonie manitobaine

Les subventions de Francofonds visent à accompagner le plan communautaire de la Francophonie manitobaine, *Ensemble vers 2035*.

Ce plan est le fruit d'une vaste consultation par des cafés-citoyens. Il présente la vision 2035 et les cinq axes stratégiques qui soutiennent cette vision.

Vous pouvez consulter le plan pour comprendre les priorités communautaires qui sont identifiées pour chaque axe : **Plan communautaire**

Quel axe du plan est avancé par votre initiative communautaire? Sélectionnez la case applicable:

- ○ Capacités et structures sociales, communautaires et institutionnelles
- ○ Fierté, célébration et participation
- ○ Vitalité et pérennité
- ○ Diversité et inclusion
- ○ Services
- ○ Autre _____

3.2 LE COEUR DE VOTRE INITIATIVE!

a. Présentation détaillée de l'initiative

Pour cette question, vous allez pouvoir nous présenter votre initiative en vous inspirant des questions suivantes:

- **QUOI?**
  - Quelles activité(s) ou service(s) proposez-vous?
- **POUR QUI?**
  - Quel public ciblez-vous?
- **POURQUOI?**
  - Quels sont les facteurs qui ont déclenché cette initiative?
  - Quels sont les objectifs visés par l'initiative?
- **COMMENT?**
  - Comment se déroulera l'initiative? Quels sont les étapes principales? Ses éléments essentiels?
  - Qui mène le projet? Qui sont les parties-prenants principaux?
  - Comment allez-vous faire connaître cette initiative auprès de la communauté?
  - Est-elle proposée gratuitement? À prix réduit ou adaptés? Réservée à un public spécifique? Ou encore accessible à tous?

Ces informations nous aideront à mieux comprendre vos raisons de mettre en place cette initiative et son importance pour la communauté francophone, dont le public ciblé.

4. QUESTIONS FINANCIÈRES ET L'IMPACT D'UNE SUBVENTION

4. QUESTIONS FINANCIÈRES ET L'IMPACT D'UNE SUBVENTION

4.1 Coût total de l'initiative

Dans le budget que vous avez conçu pour cette initiative, que représente son coût total? Il s'agit du total des dépenses associées à sa mise en place, son déroulement, son plan de communication, et son administration (hors investissements en capitaux).

Sélectionner dans la liste, le palier qui représente le montant des coûts financiers de l'initiative:

Cliquez sur votre choix

4.2 Besoin de financement

Quels sont vos besoins de financement? Attendez-vous à ce que Francofonds contribuent tous les fonds nécessaires? Cherchez-vous plutôt un complément pour combler un manque?

Sélectionnez la case applicable par rapport à votre besoin de financement:

- ☐ Nous espérons couvrir la totalité du coût de l'initiative grâce à une subvention de Francofonds
- ☐ Nous avons la confirmation d'une partie de financement en place pour cette initiative. Nous espérons pouvoir le compléter avec une subvention de Francofonds.
- ☐ Nous devrons recevoir une partie de financement pour cette initiative. Nous espérons pouvoir le compléter avec une subvention de Francofonds.
- ☐ Nos revenus devraient couvrir la plus grande partie des coûts. mais une subvention de Francofonds nous permettrait d'avancer plus sereinement
- ☐ Autre _____

4.3 Choix de subvention

Afin de simplifier la distribution de subvention pour tous, nous vous proposons de choisir le niveau de subvention que vous visez en fonction de vos besoins et de vos attentes.

Il y a cinq options:

- 500 $ - Un coup de pouce simple mais sincère pour encourager votre initiative!
- 1 000 $ - Un apport qui vous permet de souffler avant de foncer
- 2 000 $ - Une contribution qui représente notre envie de faire parti de votre initiative
- 5 000 $ - Un engagement ferme soutenu par toute une communauté
- plus de 5 000 $ - Un accompagnement extensif. Notons que les subventions de plus de 5 000 $ nécessitent un suivi plus rigoureux afin de respecter les normes de l'Agence du revenu du Canada. Vous aurez à fournir, entre autres, un budget détaillé et des informations complémentaires pour qu'une offre de subvention soit validée.

Vous pouvez sélectionner "Autre" et noter un montant spécifique si cela vous semble plus cohérent.

Sélectionnez la case applicable:

- ○ 500 $
- ○ 1 000 $
- ○ 2 000 $
- ○ 5 000 $
- ○ Plus de 5 000 $
- ○ Autre _____

4.5 Impact d'une subvention de Francofonds

Que cela soit pour votre organisme, votre initiative, ou encore les membres de la communauté, **quel serait l'impact d'une subvention?**

En quelques mots, décrivez ce que la subvention pourrait représenter pour vous en matière d'appui financier, encouragement émotionnel, sentiment d'appartenance à la communauté, etc.

*N'hésitez pas à **partager des exemples concrets** (achat de matériel, coût d'une personne-ressource spécialisée, expansion d'un programme, etc.). Cette attestation d'impact est partagée avec les responsables de fonds qui ont envie de vous soutenir!*

4.6 Informations complémentaires (optionnel)

N'hésitez pas à partager des **informations complémentaires qui vous semblent pertinentes à votre organisme, à votre contexte ou par rapport à votre initiative** si vous pensez qu'elles nous permettraient de mieux évaluer votre demande!

5. CONDITIONS DE LA SUBVENTION & CONFIRMATION DE LA DEMANDE

5. CONDITIONS DE LA SUBVENTION & CONFIRMATION DE LA DEMANDE

5.1 ATTESTATION

J'atteste que les déclarations faites dans la présente demande au nom de l'organisme, sont **complètes et véridiques.**

Nous comprenons que Francofonds peut exiger le remboursement total ou partiel de la subvention si:

- Les renseignements fournis dans la demande de bourse de subvention ne sont pas véridiques et exacts
- L'initiative communautaire pour laquelle l'aide a été accordée se trouve modifiée, abandonnée ou remplacée.

☐ Oui, je le confirme.

5.2 ENGAGEMENT

Sujet à l'approbation de notre subvention, nous nous engageons à fournir à Francofonds les éléments suivants, dans les délais demandés:

- Un chèque annulé ou les informations bancaires qui permettent à Francofonds d'effectuer le paiement
- Une photo promotionnelle reliée à l'initiative
- Le fichier PNG de notre logo d'organisme
- La confirmation de la mention de Francofonds en tant que partenaire sur notre site web et sur les supports de communication reliées à l'initiative
- L'*acceptation de subvention* signée

☐ Oui, je le confirme.

5.3 AUTORISATIONS

Sujet à l'approbation de notre subvention, au nom de l'organisme j'autorise Francofonds à :

- Partager l'impact de la subvention avec les donateurs et les responsables de fonds associés aux programmes de subventions;
- Publier notre nom d'organisme, le titre de l'initiative, et le montant de la subvention accordée;
- Utiliser les supports fournis (images et textes) à ses fins promotionnelles et de marketing liées à la promotion et la sensibilisation dans l'une ou l'autre des provinces ou territoires du Canada, au niveau national, ou à l'international.

Merci de cocher TOUTES les autorisations ci-dessous:

☐ Oui, je confirme nos autorisations.

☐ Au nom de l'organisme, je concède une licence et tous droits sur les images et textes transmis à Francofonds dans le cadre de notre demande.

☐ Nous acceptons que les images et textes remis puissent être associés à d'autres images, textes, et graphismes, et qu'ils puissent être coupés, recadrés, ou modifiés.

☐ Nous reconnaissons et convenons que nous renonçons à notre droit de toute rémunération liée à l'utilisation de ces supports.

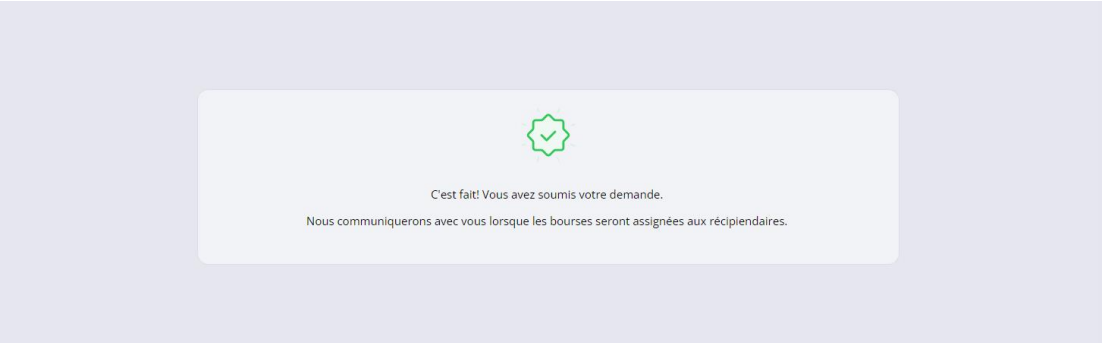
En soumettant notre demande de subvention, j'atteste avoir lu la demande de subvention au complet, y compris les documents ou messages qui y sont intégrés par renvoi et je m'engage, au nom de l'organisme, à satisfaire les conditions de la demande.

Date *

18 / 9 / 2023

C'est bon...

○ Oui ○ Non

Soumettre

- ET VOILÀ! LA DEMANDE EST SOUMISE ET PRISE EN COMPTE! BRAVO!